学生出国报账流程

1. 使用学号登录四川大学学生出国（境）网上备案系统
2. 页面右侧，点击相应的出国报账申请
3. 大川视界等校级专项的报账事宜，按相关项目的要求执行
4. 非大川视界等校级专项，进入申请主页面，填写《资助情况说明》（有 \* 栏目为必填，默认信息请自行核对）→上传附件→保存→确认信息完整无误后提交（资助额度不能超过《各国家和地区住宿费、伙食费、公杂费开支标准表》）
5. 导出并打印提交的《资助情况说明》。如系学校职能部门经费资助，需学校职能部门签字盖章；如系所属院系（中心、所）经费资助，需院系（中心、所）签字盖章；如系导师课题经费资助，需导师签字
6. 根据资助的经费来源联系学校职能部门、院系（中心、所）或导师，在学校财务系统填写并打印报账申请单，由学校职能部门、院系（中心、所）或导师签字盖章；
7. 经办人将财务报账所需的全部材料（如相关票据、行程单、出入境记录等）和《资助情况说明》交至望江校区行政楼511室签章，再到财务处报账。