

副校级领导因公临时出国所需材料清单

一、出访前：

1. 《四川大学副校级领导人员出国（境）申报表》
2. 《四川大学因公出国（境）公示信息表》
3. 《访问日程安排》（中文）
4. 《外方邀请信》（如邀请信非中文或英文，还需提供中文翻译件，赴日本需提交“三书”）
5. 《四川省因公出国电子护照申请表》
6. 《申请出国签证事项表》
7. 身份证正反面复印件（复印在A4纸同一面上）
8. 小二寸正面免冠近照（照片背景为白色，着深色衣服）

二、出访后：

1. 《出访总结》
2. 护照首页、签证页和出入境签章页复印件