

副校级领导因公短期出国(3个月及以下)所需材料清单

一、出访前所需提供材料：

1. 《因公出国（赴港澳）任务申报表》（一份）
2. 《派员单位出国(境)任务和预算审批意见表》（一份）
3. 《因公临时出国人员备案表》（团组成员各一份）
4. 《自组团出访前公示信息表》（两份）
5. 《四川省因公出国电子护照申请表》（团组成员各一份）
6. 《访问日程》（中文，一份）
7. 《外方邀请信》（原文件及中文翻译件各一份）
8. 身份证复印件（团组成员各一份）
9. 二寸正面免冠近照，照片背景为白色，着深色衣服（团组成员各一张）

相关咨询：程小钰，办公电话：85405392，办公地点：四川大学望江校区行政楼511室

副校级领导因公短期出国(3个月及以下)所需材料清单

二、出访后所需提供材料：

1. 出访者的因公护照首页（扫描件一份）
2. 此次出访所使用的因公护照的签证页（扫描件一份）
3. 此次出访中国海关出入境签章页（扫描件一份）
4. 《四川大学关于报送某副校长访问某国的情况报告》（五份）
5. 《自组团出访后公示信息表》（两份）

相关咨询：程小钰，办公电话：85405392，办公地点：四川大学望江校区行政楼511室

