

学生出国交流学习报备流程

四川大学在籍学生出国交流学习前，应当在学校办理备案。未经备案，学校将不予办理财务报销、成绩认证、学分转换、体测免测等相关手续。

登录四川大学学生出国管理系统

(<http://goabroad.scu.edu.cn>) 填写并提交出国信息，打印《出国备案表》及附件《海外学习交流责任书》，如无法立即打印，可选择先发送至本人邮箱。

网上报备

1. 携带打印的《出国备案表》赴有关部门签章：
本科生：学院和学工部（望江校区文华活动中心 301 室）签章；
研究生：导师、学院、研究生院（望江校区研究生院大楼 217 室）签章。
2. 《海外学习交流责任书》需学生本人及学生家长/监护人签字确认。

单位签章
个人签字

提交以下纸质材料至国际合作与交流处（望江校区行政楼 511 室）：

1. 《出国备案表》
2. 《海外学习交流责任书》
3. 外方邀请信的复印件
4. 国家公派出国的学生还需提供《国家公派出国留学协议书》

国际处交表



事业单位法人证书（组织机构代码证）二维码
扫描二维码进行申请（左）及办理进度查询（右）

账号：scu 密码：scu123

1. 因私护照办理指南
<http://www.sczfw.gov.cn/app/scworkguide/detail?id=3953904193634754560&shardKey=5101&typeflag=1>
2. 签证办理请查看各国驻华使领馆具体要求；
3. 英文《在读证明》请到教务处或研究生院开具；
4. 部分国家签证需要学院出具的英文《派遣信（或费用证明）》，国际处网站提供英文模板供参考，学生所在学院签章后生效；
5. 若需要学校《事业单位法人证书》（即《组织机构代码》），请扫描下方二维码进行申请和办理进度查询，国际处网站提供英文翻译件（翻译件无需盖章）；
6. 学生出国实用信息及链接
<http://global.scu.edu.cn/?channel/56/58/109/489>

自行办理
护照、签证

回国报帐

报账指南：

<http://global.scu.edu.cn/?channel/56/58/109/3147>